



Rep. Gen.le N. 1146 del 23/12/11

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

I ° Dipartimento

U.D. "Affari generali e istituzionali, legali, politiche culturali "

Determinazione n 34

del 22-12-2011

OGGETTO: Approvazione "AVVISO" per l'individuazione e il conferimento Posizioni organizzative delle seguenti UU.OO.: "Atti Giunta", "Atti Consiglio", "Protocollo e archivio", "Attività e beni culturali, ambientali e spettacolo, "Legale e contenzioso", incardinate nell' U.D. "Affari generali e istituzionali, legali, politiche culturali. del 1° Dipartimento.

IL DIRIGENTE

Preso atto che con Deliberazione di Giunta n. 573 del 31.12.2002, sono state individuate e graduate le Posizioni Organizzative e i criteri per la valutazione delle stesse;

Che con deliberazione n. 115 dell'11 ottobre 2011 la Giunta ha approvato i "Provvedimenti urgenti per la funzionalità degli uffici e dei servizi", come modificata dalla deliberazione di Giunta n. 222 del 10.11.2011, con la quale in premessa si specifica che, fino all'entrata in vigore della nuova struttura approvata con deliberazione n. 41/2011, resta in atto l'assetto organizzatorio di cui alle deliberazioni di Giunta n° 213/2009 e 216/2009;

Che con determinazione presidenziale n. 239 dell'11.11.2011, a seguito delle deliberazioni n. 215/2011 e 222/2011, sono stati rimodulati gli incarichi dirigenziali, per ricondurre ad unitarietà gli uffici dirigenziali, già diretti, dal medesimo Dirigente;

Che alla sottoscritta è stata affidata la direzione dell'U.D. in intestazione nel quale sono incardinate, tra le altre, le UU.OO. denominate: "Atti Giunta", "Atti Consiglio", "Protocollo e archivio", "Attività e beni culturali, ambientali e spettacolo", "Legale e contenzioso";

Che, relativamente alle UU.OO. di cui sopra, sussistono i presupposti e le condizioni per poter procedere alla selezione per il conferimento delle Posizioni organizzative;

Vista la nota prot./GAB. n. 1378/2011 con la quale il Sig. Presidente ha invitato i Dirigenti ad avviare le procedure per l'assegnazione degli incarichi di P.O. scadute;

Visti gli articoli 107 e 109 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Visti gli artt. 8, 9 e 10 del vigente CCNL 31 marzo 2009 del Comparto Regioni -Enti Locali relativi al personale non dirigente e del vigente C.C.D.I.;

DETERMINA

- **approvare:**

1. L'Avviso per individuazione ed attribuzione delle Posizioni Organizzative delle UU.OO come in oggetto individuate;
2. Lo schema di domanda di partecipazione alla selezione.

Gli allegati sono parte integrante e sostanziale della presente determina.

- **disporre**

1. l'informativa a tutte le unità di personale di categoria "D" a tempo pieno e indeterminato in servizio nell' U.D.;
2. la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio;
3. la pubblicazione dell'Avviso sul sito internet dell'Ente;
4. la comunicazione al Sig. Presidente, al Sig. Segretario Generale, all'Assessore al Personale, all'Ufficio Gestione Giuridica del Personale, All'Ufficio Controllo di gestione e all'Ufficio gestione economica del personale.

Il Dirigente
Dott.ssa Anna Maria **TRIPODO**

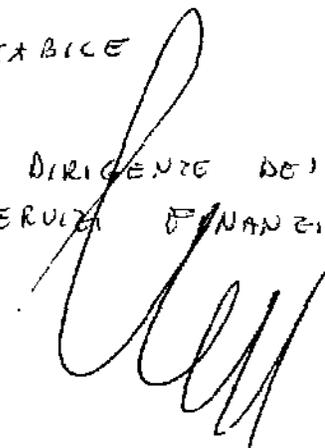


Allegati

- b) Avviso (all. A)
- c) Schema di domanda (all. B)

U'ISIO ; SI ATTESA LA REGOLARITA' CONTABILE

IL DIRIGENTE DEI
SERVIZI FINANZIARI





PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

I ° Dipartimento

U.D. "Affari generali e istituzionali, legali, politiche culturali "

AVVISO

Selezione per l'attribuzione al personale di categoria "D" in servizio presso l'Ufficio in intestazione di incarichi di Posizione organizzativa relativi seguenti UU.OO.: "Atti Giunta", "Atti Consiglio", "Protocollo e Archivio", "Attività e beni culturali, ambientali e spettacolo", "Legale e contenzioso", incardinate nel 1° Dipartimento nell' U.D. "Affari generali e istituzionali, legali, politiche culturali".

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO di avere dato avvio alla procedura di selezione per l'individuazione e attribuzione dell'incarico di P.O. per le UU.OO. specificate nel titolo, ex artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. del 31.03.99 e del vigente C.C.D.I.

Requisiti di partecipazione: tutti i dipendenti di categoria "D" in servizio presso l' U.D. "Affari generali e istituzionali, legali, politiche culturali", con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Modalità e termini di presentazione delle domande: le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta libera, secondo il modello di domanda allegato (all.B), debitamente firmate dai candidati. Dovranno essere contenute in busta chiusa recante all'esterno la dicitura:

" Selezione per l'affidamento della posizione organizzativa incardinata nell'U.O. denominata _____ con l'indicazione del nominativo del concorrente, pena l'esclusione dalla selezione, ed indirizzate al Dirigente dell'U.D. "Affari generali e istituzionali, legali, politiche culturali ". Saranno presentate all' Ufficio Protocollo dell'Ente, entro e non oltre gg. 10 dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio anche on line dell'Ente. Farà fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo sulla domanda. Le domande pervenute fuori termine o incomplete non saranno prese in considerazione

Domanda di partecipazione:

Il dipendente nella domanda deve dichiarare:

- cognome e nome;

- data e luogo di nascita;
- domicilio eletto ai fini della selezione;
- unità operativa di assegnazione;
- categoria di appartenenza e relativo profilo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, da cui risultino i requisiti culturali relativi alla posizione da attribuire, i precedenti di servizio, con particolare riferimento all'anzianità di servizio maturata (espressa in gg., mesi e anni) al momento della presentazione della domanda, con riguardo alla direzione di posizioni organizzative o di Unità operative dello stesso Ente, nel ruolo riferito alla categoria D , le attitudini, le capacità professionali, l'esperienza e le competenze possedute;
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
- In caso di pluralità d'istanze, il curriculum potrà essere allegato alla prima domanda, con specificazione dell'oggetto della domanda alla quale è stato allegato.

Modalità e criteri per l'assegnazione dell'incarico di P.O.: le domande ammesse alla selezione saranno valutate dal Dirigente, secondo i criteri di cui alla deliberazione di Giunta n. 573/2002 e qui di seguito riportati:

- a. curriculum professionale, con massimo punteggio di punti 30;
- b. crediti professionalità, con massimo punteggio di punti 30;
- c. valutazione del Dirigente, con massimo punteggio di punti 40.

Nell'attribuzione del punteggio relativo ai crediti di professionalità vanno presi in considerazione i seguenti sub criteri:

- a. punti 3 per ciascun anno di direzione della struttura indicata come P.O. oggetto di selezione;
- b. punti 2 per ciascun anno di direzione di qualsiasi altra struttura dell'Ente individuata quale posizione organizzativa;
- c. punti 1 per ciascun anno di direzione di altra struttura.

Nell'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione del Dirigente vanno presi in considerazione i seguenti sub criteri come sotto specificati:

- a. impegno (punti da 1 a 5)
- b. capacità organizzativa (punti da 1 a 10)
- c. capacità propositiva (punti da 1 a 10)
- d. carichi di lavoro (punti da 1 a 10)
- e. gestione del personale (punti da 1 a 5)

Il presente avviso, oltre ad essere pubblicato sull'Albo Preterio, anche on line, di questo Ente verrà trasmesso al personale interessato e agli Uffici di seguito riportati: Ufficio di Presidenza, Ufficio

Segreteria Generale, Ufficio Controllo di Gestione, Ufficio Gestione economica e Ufficio gestione giuridica del personale.

Il conferimento dell'incarico avverrà con atto formale che definirà durata e contenuto dell'incarico stesso.

Alle Posizioni Organizzative sarà riconosciuta un'indennità di posizione e di risultato, nei limiti definiti dal vigente C.C.N.L., determinata in base alla pesatura in atto vigente.

Il Dirigente

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO



Schema di domanda
(da compilarsi su carta semplice)

Al Sig. Dirigente
1° Dipartimento - U.D. " Affari generali e istituzionali, legali, politiche culturali "

...l...sottoscritt_chiede di essere
ammes_ a partecipare alla selezione interna per l'attribuzione delle seguente Posizione
organizzativaindicata
nell'avviso approvato con determinazione dirigenziale n° del
Ai sensi degli articolo 46 e 47 del T.U. D.P.R. 445/00

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti
dall'ipotesi di dichiarazione mendace:

1. di aver preso visione dell'avviso interno e di accettarne, con la presente domanda, le
clausole ivi contenute
2. di essere nat__ a.....il.....
3. di essere residente invia /Piazza.....
4. di eleggere quale proprio domicilio eletto ai fini della
selezione.....
5. di essere dipendete dell'Amministrazione provinciale di Messina a tempo pieno e
indeterminato nel profilo professionale di categoria
6. di essere attualmente in servizio presso.....
7. il Curriculum è allegato alla domanda per la selezione organizzativa incardinata nella
U.O.....

Allega alla presente:

- Fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità
- Curriculum formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto.

Data

Firma

